

## 1. Akses Aplikasi Perizinan Online

Langkah awal untuk melakukan permohonan izin penelitian masuk pada aplikasi perizinan online dengan alamat URL : **perizinan.banyumaskab.go.id**, setelah melakukan pendaftaran username dan password aplikasi perizinan dilanjutkan login aplikasi pilih menu **Pendaftaran**, selanjutnya isikan username pada kolom **NIK** dan isikan password pada kolom **Password** kemudian pilih jenis **Izin Penelitian**.

The screenshot shows the website's navigation bar with 'PERIZINAN KABUPATEN BANYUMAS' and links for 'BERANDA', 'WEBSITE', and 'MANUAL BOO'. Below the navigation bar are four main menu items: 'Pendaftaran' (circled in red), 'Alur Perizinan', 'Persyaratan & Regulasi', and 'Cek Tracking'. Below this is a 'Login User' form with fields for 'NIK' (with the instruction 'isikan NIK (username)') and 'Password' (with the instruction 'isikan password'). A 'Sign In' button is circled in red, and a 'Registrasi Member' button is also present with the instruction 'tombol pendaftaran username dan password'.

## 2. Pilih Menu Izin Penelitian

Setelah sukses melakukan login aplikasi perizinan online, selanjutnya pilih menu **Izin Penelitian**.

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu on the left titled 'Alur Pendaftaran' containing items like 'Menu utama', 'Data Izin', 'Klasifikasi Data Izin', 'Surat Kuasa', 'Data Perusahaan', 'Data Legalitas Tanah', 'Data Lokasi Permohonan', 'Data Permohonan', and 'Formulir Surat Kuasa'. The main area displays a grid of permit categories with icons: IMB, REKLAME, IPTPD, MINUMAN BERALKOHOL, Penggilingan Padi, BUNYAN PERKONGSIAN HEWAN / UNGGAS, PASAR TRADISIONAL, Izin Penelitian (circled in red), PERAWAT, BIDAN, Tenaga Gizi, Terapis Gigi Dan Mulut, APOTEKER (SIPA), Tenaga Teknis Kefarmasian (SPTTK), and Ilmu Uslah Taha Modern.

Selanjutnya pilih menu **Baru** kemudian pilih menu **Izin Penelitian**

The screenshot shows the application interface with a sidebar menu on the left titled 'Alur Pendaftaran' containing 'Menu utama', 'Izin Penelitian', 'Klasifikasi Data izin', 'Data Lokasi Permohonan', 'Data Permohonan', and 'Upload Persyaratan'. The main area shows a 'BARU' button circled in red, and below it, a 'Klasifikasi data Izin / Permohonan Baru' section with an 'Izin Penelitian' button also circled in red.

### 3. Proses Input Data Lokasi Penelitian

Setelah masuk halaman input data lokasi penelitian, untuk pengisian data lokasi penelitian klik tombol **Tambah Data Lokasi Permohonan**. Selanjutnya isikan detail data lokasi penelitian seperti data kecamatan, desa/kelurahan, alamat, RT (bila ada), RW (bila ada), dan input data titik koordinat lokasi dengan bantuan kolom pencarian lokasi digoogle map.

Alur Pendaftaran

- Menu utama
- Izin Penelitian
- Klasifikasi Izin Penelitian
- Data Lokasi Permohonan
- Data Permohonan
- Upload Persyaratan

Petunjuk

- Tombol **Tambah Data** Jika data Lokasi Permohonan anda belum ada dalam daftar data Lokasi Permohonan.
- Tombol **Lanjutkan** Apabila data Lokasi Permohonan sudah ada. Silahkan tekan tombol Lanjutkan.

Data Lokasi Permohonan **tombol untuk penambahan lokasi penelitian**

daftar lokasi penelitian

Halaman : 1 2 3

Alamat	RT	RW	Kelurahan	Kecamatan	Latitude	Longitude	Action
Puskesmas Purwokerto Utara Jl. Jati sari			Bancarkembang	Purwokerto Utara	-7.4042053806367	109.23982321608	<a href="#">View</a>
UNIVERSITAS JENDRAL SOEDIRMAN JL. Profesor DR. HR Boenjamin			Grendeng	Purwokerto Utara	-7.4041357755278	109.24697874347	<a href="#">View</a>

Tambah Data Lokasi Permohonan

**Kecamatan**  
- Kecamatan - **pilih data kecamatan**

**Desa/Kelurahan**  
- Desa/Kelurahan - **pilih data desa/kelurahan**

**Alamat**  
Alamat **isikan data alamat**

**Rt**  
Contoh: 001 **isikan data RT ( bila ada )**

**Rw**  
Contoh: 001 **isikan data RW ( bila ada )**

Silahkan Klik lokasi anda:

Map Satellite Pencarian **kolom pencarian lokasi di google map**

Setelah pilih lokasi di google map maka untuk isian data titik koordinat akan terisi otomatis, dan selanjutnya klik tombol **Simpan**.

Satu titik

**Latitude** **otomatis input data latitude setelah pilih lokasi di google map** **Longitude** **otomatis input data longitude setelah pilih lokasi di google map**

-7.422047848938796 109.24044751712154

Lebih dari satu titik

Latitude Longitude +

Pilih types jika menggunakan polygon / polyline (manual kordonat)

Activate [Kembali](#) [Simpan](#)

Kemudian masuk pada halaman daftar lokasi penelitian, apabila ingi menambah lokasi penelitian klik kembali tombol **Tambah Data Lokasi Permohonan**, jika tidak klik tombol **Lanjutkan**.

jl raya	Tambaksogra	Sumbang	-7.3630563050073	109.27002468385	<a href="#">View</a>
Depan Pasar Purwojati	Purwojati	Purwojati	-7.4900405417554	109.11723381821	<a href="#">View</a>

[Kembali](#) [Lanjutkan](#)

### 4. Proses Input Data Detail Permohonan Izin Penelitian

Setelah proses input data lokasi penelitian, selanjutnya masuk pada halaman pengisian data detail permohonan izin penelitian diantaranya : pilih lokasi penelitian, isikan data instansi asal pemohon, isikan gelar depan pemohon, isikan gelar belakang pemohon, isikan data asal surat, nomor surat permohonan penelitian, isikan data tanggal surat permohonan penelitian, isikan perihal surat permohonan izin penelitian ( izin penelitian ), isikan data judul penelitian, isikan data

bidang penelitian, isikan data penanggung jawab penelitian, dan isikan data pengikut penelitian. Kemudian klik tombol **Simpan**.

Data Permohonan

**Lokasi Permohonan**

Puskesmas Purwokerto Utara Jl. Jati sari Des/Kel. Bancarkembar Kec. Purwokerto Utara pilih lokasi penelitian

1. UNIVERSITAS JENDRAL SOEDIRMAN Jl. Profesor DR. HR Boenyamin Des/Kel. Grendeng Kec. Purwokerto Utara -

2. Puskesmas Purwokerto Utara Jl. Jati sari Des/Kel. Bancarkembar Kec. Purwokerto Utara - tombol pilihan data lokasi penelitian

**Asal Universitas/Instansi/Lembaga**

Asal Universitas/Instansi/Lembaga isikan data instansi / universitas pemohon

**Gelar Depan**

Gelar Depan isikan data gelar depan pemohon ( bila ada)

**Nama Lengkap**

KRIS SINTA INDRA KUSUMAWATI otomatis muncul nama pemohon

**Gelar Belakang**

Gelar Belakang isikan data gelar belakang pemohon (bila ada)

---

**Asal Surat**

Dekan Fakultas Teknik Universitas isikan data asal surat permohonan penelitian

**Nomor Ijin Dari Instansi / Perguruan Tinggi**

Nomor Ijin Dari Instansi / Perguruan Tinggi nomor surat permohonan izin penelitian dari instansi pemohon

**Tanggal**

Tanggal tanggal surat permohonan izin penelitian dari instansi pemohon

**Perihal**

Izin Penelitian isikan perihal surat permohonan ( Izin Penelitian )

**Judul Penelitian**

Judul Penelitian isikan data judul penelitian

**Bidang Penelitian**

Pertanian Isikan data bidang penelitian

**Penanggungjawab**

Dekan Fakultas Teknik Universitas isikan data penanggung jawab penelitian

**Pengikut**

Nana, Yurida, Pasha, Logawa, dan Setia ( 5 orang ) isikan data pengikut penelitian dan jumlahnya

Kembali Simpan

## 5. Proses Upload Syarat Permohonan Izin Penelitian

Setelah proses pengisian detail permohonan izin penelitian , selanjutnya masuk di halaman upload berkas syarat permohonan izin penelitian diantaranya : file surat permohonan institusi, foto pemohon, proposal penelitian, abstraksi penelitian, dan file syarat tambahan. Untuk melakukan upload file syarat permohonan klik tombol **Upload** dan untuk melihat hasil file yang sudah diupload klik tombol **Lihat**. Setelah selesai proses upload syarat permohonan selanjutnya klik tombol **Simpan**. Untuk format file syarat permohonan diharuskan berformat pdf dan untuk file foto menggunakan format jpg / png.

Persyaratan Penelitian

1.	Surat Permohonan Institusi <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Upload</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Lihat</span> <span style="color: red;">tombol lihat file</span>
	<span style="color: red;">Format File : pdf</span>
2.	Pas Foto Berwarna <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Upload</span> <span style="color: red;">tombol upload file</span>
	<span style="color: red;">Format File : jpg/png</span>
3.	Softcopy Proposal <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Upload</span>
	<span style="color: red;">Format File : pdf</span>
4.	Abstraksi Penelitian <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Upload</span>
	<span style="color: red;">Format File : pdf</span>

**Persyaratan lain**

File + tombol upload tambahan file syarat

Kembali Simpan

## 6. Proses Menyetujui Pernyataan Permohonan Rekomendasi Penelitian

Setelah proses upload file syarat permohonan penelitian, selanjutnya pemohon akan mendapati tampilan menyetujui pernyataan permohonan rekomendasi Kantor Kesbangpol untuk syarat permohonan surat izin penelitian. Untuk menyetujui pernyataan tersebut klik **Checkbox** saya setuju dan mematuhi persyaratan dan ketentuan. Selanjutnya klik tombol **Simpan & Setuju** maka proses permohonan izin penelitian selesai, kemudian muncul informasi berhasil melakukan permohonan dan informasi nomor registrasi permohonan izin penelitian.

SURAT PERNYATAAN PERMOHONAN REKOMENDASI

Pada hari ini Rabu Tanggal 06 Maret 2019 bertempat di Banyumas Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prof. DR. KRIS SINTA INDRA KUSUMAWATI S.Kom, MM

Alamat : Jl Kol Sugiri No.100 Desa/kel. Kranji Rt 007 Rw 007 Kec. Purwokerto Timur Kab./kota Banyumas Prov. Jawa Tengah

Pekerjaan : PNS

Kebangsaan : Indonesia

Judul Penelitian : KONTRIBUSI TIK UNTUK MASYARAKAT BANYUMAS

Bidang Jurusan : Pertanian

Lokasi Penelitian : UNIVERSITAS JENDRAL SOEDIRMAN Jl. Profesor DR. HR Boenyamin Des/Kel. Grendeng Kec. Purwokerto Utara

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Penelitian yang saya lakukan tidak bertentangan dengan Pancasila dan Undang-Undang dasar 1945.
2. Penelitian yang saya lakukan tidak akan melanggar segala peraturan yang berlaku di negara Indonesia.
3. Penelitian yang saya lakukan sesuai dengan surat rekomendasi ijin penelitian dari Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banyumas.
4. Apabila saya melanggar surat pernyataan ini, saya siap menerima sanksi peraturan- peraturan yang berlaku.
5. Setelah selesai pelaksanaan penelitian saya akan menyerahkan hasilnya kepada Kesbangpol Kabupaten Banyumas.

Saya setuju dan mematuhi persyaratan dan ketentuan.

[Kembali](#) [Simpan & Setuju](#)

✓ Terimakasih, Anda Telah Melakukan Proses Pendaftaran. **Nomor Registrasi 18**

Apabila Syarat Sudah diuploadkan **Tidak Perlu** Datang ke Kantor DPMPTSP untuk melakukan Verifikasi Berkas Fisik..!

## 7. Melihat Tracking Permohonan Izin Penelitian

Untuk melihat tracking permohonan izin penelitian, masuk pada menu **Tracking**, selanjutnya pilih jenis izin pada kolom **Master Izin**, pilih tipe izin pada kolom **Tipe Izin**, pilih klasifikasi izin pada kolom **Klasifikasi**, pilih lokasi penelitian pada kolom **Detail Izin**, kemudian klik tombol **Lihat**.

Formulir Permohonan **Tracking**

Tracking

Master Izin: Izin Penelitian **pilih jenis izin**

Tipe Izin: BARU **pilih tipe izin**

Klasifikasi: Izin Penelitian **pilih klasifikasi izin**

Detail izin: **pilih data lokasi izin penelitian**  
No. Reg : 18, Alamat : Puskesmas Purwokerto Utara Jl. Jati sari RT RW Desa/Kel. Bancarkembar Kec.

[Lihat](#)

Selanjutnya muncul tracking proses penerbitan surat izin penelitian, bila sudah ditindak lanjuti maka step yang sudah dilalui berubah menjadi warna hijau.

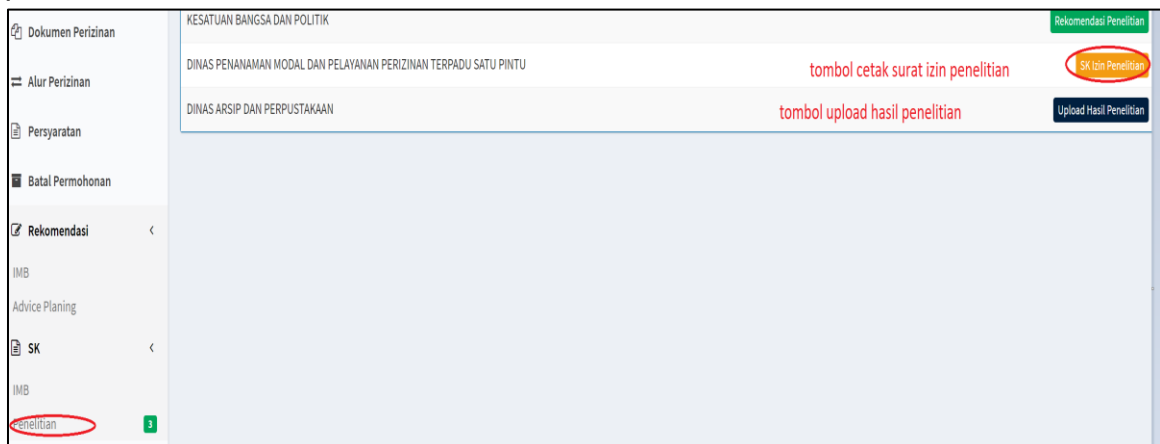
No Registrasi : 18

**Step 1**  
Proses verifikasi berkas permohonan izin di DPMPTSP  
Verifikasi : 06/03/2019 14:42:46

**Step 2**  
Proses rekomendasi dari Kantor Kesbangpol  
Verifikasi : 06/03/2019 14:50:16

## 8. Cetak Surat Izin Penelitian

Setelah pemohon mendapat informasi melalui sms gateway bahwa proses surat izin penelitian selesai dan dapat melakukan cetak surat izin pada aplikasi perizinan online. Selanjutnya pemohon login aplikasi perizinan online, kemudian masuk pada menu **Penelitian** kemudian klik tombol **SK Izin Penelitian**.



Selanjutnya klik tombol icon cetak untuk cetak surat izin penelitian.

